

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Волжский государственный университет водного транспорта"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления персоналом

Профиль
Институт
Кафедра
Специальность

Судостроение, судоремонт и организация судостроительного производства
морского и речного флота им. Героя Советского Союза М.П. Девятаева - Казанский филиал
Кафедра судовождения и судостроения
26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Курсы
		4
Лекции	4 Часы	4
СРС	64 Часы	64
Практические занятия	4 Часы	4
Зачет	0 Часы	

2. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б1.Э.Д02.01.01	Организация и управление предприятием	2

3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	СРС	Практические занятия	Зачет	Всего
1	Управление персоналом на производстве Место и роль управления персоналом на предприятии. Принятие управленческих решений. Система и служба управления персоналом на судостроительных предприятиях.	1 Часы	12 Часы			13 Часы
2	Технология управления персоналом и его развитие при работе в коллективе. Набор, отбор и оценка персонала с учётом способностей принимать управленческие решения. Профориентация и адаптация персонала при организации работы в команде. Планирование деловой карьеры при работе в команде. Обучение персонала.	3 Часы	12 Часы			15 Часы
3	Мотивация и эффективность управления персоналом при решении инженерно-технических задач. Мотивация в процессе управления персоналом при решении организационно-управленческих задач. Управление поведением персонала в целях решения инженерно-технических задач. Природа конфликта. Управление конфликтами и стрессами при организации работы команды. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом на судостроительных предприятиях.		12 Часы	1 Часы		13 Часы

4	Работа руководителя с персоналом в коллективе. Функции руководителя и его методы работы в коллективе. Обязательные качества современного руководителя. Стиль и методы руководства трудовым коллективом и организации работы исполнителей. Особенности управления работой команды для выработки производственной стратегии. Приемы и методы дисциплинарной работы для достижения поставленной цели.		12 Часы	1 Часы		13 Часы
5	Правовой аспект управления предприятием и персоналом. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Государственная система управления трудовыми ресурсами на судостроительных предприятиях. Система поощрения и методы повышения дисциплинарной ответственности. Трудовые споры и методы их разрешения. Порядок оформления трудового договора.		16 Часы	2 Часы		18 Часы

4. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	
1	Управление персоналом на производстве Место и роль управления персоналом на предприятии. Принятие управленческих решений. Система и служба управления персоналом на судостроительных предприятиях.	ПК-6.(ИДК: ПК-6.3.1;)	ПК-7.(ИДК: ПК-7.3.1;)
2	Технология управления персоналом и его развитие при работе в коллективе. Набор, отбор и оценка персонала с учётом способностей принимать управленческие решения. Профориентация и адаптация персонала при организации работы в команде. Планирование деловой карьеры при работе в команде. Обучение персонала.	ПК-6.(ИДК: ПК-6.3.1;)	ПК-7.(ИДК: ПК-7.3.1;)
3	Мотивация и эффективность управления персоналом при решении инженерно-технических задач. Мотивация в процессе управления персоналом при решении организационно-управленческих задач. Управление поведением персонала в целях решения инженерно-технических задач. Природа конфликта. Управление конфликтами и стрессами при организации работы команды. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом на судостроительных предприятиях.	ПК-6.(ИДК: ПК-6.У.1;ПК-6.В.1;)	ПК-7.(ИДК: ПК-7.У.1;ПК-7.В.1;)
4	Работа руководителя с персоналом в коллективе. Функции руководителя и его методы работы в коллективе. Обязательные качества современного руководителя. Стиль и методы руководства трудовым коллективом и организации работы исполнителей. Особенности управления работой команды для выработки производственной стратегии. Приемы и методы дисциплинарной работы для достижения поставленной цели.	ПК-6.(ИДК: ПК-6.В.1;ПК-6.У.1;)	ПК-7.(ИДК: ПК-7.У.1;ПК-7.В.1;)
5	Правовой аспект управления предприятием и персоналом. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Государственная система управления трудовыми ресурсами на судостроительных предприятиях. Система поощрения и методы повышения дисциплинарной ответственности. Трудовые споры и методы их разрешения. Порядок оформления трудового договора.	ПК-6.(ИДК: ПК-6.3.1;)	ПК-7.(ИДК: ПК-7.3.1;)

5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

№ п/п	компетенции	Индикатор достижения		
		Знать	Уметь	Владеть

1	Готовность участвовать в разработке и внедрении технологической, планово-учётной и нормативной документации на изготовление отдельных судовых конструкций и технологических процессов, в том числе с учётом современных экологических требований	ПК-6.3.1 Готовность участвовать в разработке и внедрении технологической, планово-учётной и нормативной документации на изготовление отдельных судовых конструкций и технологических процессов, в том числе с учётом современных экологических требований	ПК-6.У.1 Готовность участвовать в разработке и внедрении технологической, планово-учётной и нормативной документации на изготовление отдельных судовых конструкций и технологических процессов, в том числе с учётом современных экологических требований	ПК-6.В.1 Готовность участвовать в разработке и внедрении технологической, планово-учётной и нормативной документации на изготовление отдельных судовых конструкций и технологических процессов, в том числе с учётом современных экологических требований
2	Способность составлять и согласовать оперативные графики выполнения работ, организовывать безопасные условия их выполнения, контролировать своевременную подготовку производственных площадок, планировать и организовывать проведение дефектации материальной части судна при ремонте	ПК-7.3.1 Способность составлять и согласовать оперативные графики выполнения работ, организовывать безопасные условия их выполнения	ПК-7.У.1 Способность составлять и согласовать оперативные графики выполнения работ, организовывать безопасные условия их выполнения	ПК-7.В.1 Способность составлять и согласовать оперативные графики выполнения работ, организовывать безопасные условия их выполнения

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.1 Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	оборудование и технические средства обучения ()	311
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	218

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))
2	Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))

6.3 Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Количество экземпляров
1	Жолудева, С.В.; Психология управления персоналом; учебник для вузов; Жолудева, С.В. Науменко, М.В. Панкратова, И.А. Рогов, Е.И. Скрынник, Н.Е. Шевелева, А.М.-Москва, Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-498843#page/1 (дата обращения: 19.09.2022) ;<null>	2 022	Электронный ресурс	0
2	Дейнека, А.В.; Управление человеческими ресурсами; учебник; Беспалько, В.А. Дейнека, А.В.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/229967 (дата обращения: 21.08.2024) ;<null>	2 021	Электронный ресурс	0
3	Данилина, Е.И.; Инновационный менеджмент в управлении персоналом; учебник; Горелов, Д.В. Данилина, Е.И. Маликова, Я.И.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/277259 (дата обращения: 21.08.2024) ;<null>	2 022	Электронный ресурс	0
4	Маслова, В.М.; Управление персоналом; толковый словарь; Маслова, В.М.-М., Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/277628 (дата обращения: 21.08.2024) ;<null>	2 022	Электронный ресурс	0
5	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ. по направлениям подготовки (спец.) высш. и сред. проф. образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. - Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2 018	Электронный ресурс	0

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: <http://www.eios.vsuwt.ru/>.

6.4 Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

6.5 Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)